

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΒΡΕΦΙΚΟΥ-ΠΑΙΔΙΚΟΥ

ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

ΔΗΜΟΥ ΣΗΤΕΙΑΣ

(αρ. απόφ. 48/2020 του Δ.Σ. του Δ.Ο.Κ.Α.Σ.).

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΡΘΡΟ 1. : «ΣΚΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΒΡΕΦΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ»

ΑΡΘΡΟ 2. : «ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ»

ΑΡΘΡΟ 3. : «ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ»

ΑΡΘΡΟ 4. : «ΠΟΡΟΙ ΒΡΕΦΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ»

ΑΡΘΡΟ 5. : «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΤΑΘΜΩΝ»

ΑΡΘΡΟ 6. : «ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ»

ΑΡΘΡΟ 7. : «ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ»

ΑΡΘΡΟ 8. : «ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ»

ΑΡΘΡΟ 9. : «ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ»

ΑΡΘΡΟ 10. : «ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ»

ΑΡΘΡΟ 11. : «ΑΔΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ»

ΑΡΘΡΟ 12. : «ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ»

ΑΡΘΡΟ 13. : «ΠΛΗΡΗΣ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΚΥΑ»

ΑΡΘΡΟ 1

«ΣΚΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΒΡΕΦΙΚΟΥ- ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΣΗΤΕΙΑΣ»

Ο Βρεφικός-Παιδικός και οι Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Σητείας είναι ο χώροι αγωγής και ασφαλούς διαμονής για βρέφη και νήπια προσχολικής ηλικίας και έχουν ως σκοπό :

- Να βοηθούν στην ολόπλευρη ανάπτυξη (σωματική, νοητική, συναισθηματική και κοινωνική), των βρεφών και νηπίων, που φιλοξενούν.
- Να παρέχουν ενιαία προσχολική αγωγή, σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- Να βοηθούν στην εξάλειψη κάθε είδους διαφοράς, είτε πολιτισμικής, οικονομικής και μορφωτικής.
- Να βοηθά στην εξυπηρέτηση των γονέων.
- Να ευαισθητοποιεί τους γονείς, όσον αφορά θέματα παιδαγωγικής και ψυχολογίας.
- Να βοηθά τα νήπια στην ομαλή μετάβασή τους, από το οικογενειακό περιβάλλον τους στο σχολικό.
- Να παρέχει ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενεί τηρώντας πάντα τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

ΑΡΘΡΟ 2

«ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ»

Δικαίωμα εγγραφής στον Βρεφικό-Παιδικό και στους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Σητείας , έχουν τα παιδιά ηλικίας από 6 μηνών έως και την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Απαγορεύεται ρητά η εγγραφή παιδιών με μεταδιδόμενα νοσήματα, ενώ παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές ή ψυχικές παθήσεις, εγγράφονται στο Σταθμό εφόσον υπάρχει πιστοποιητικό από Ιατρό Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού, στο οποίο θα αναγράφεται η διάγνωση του ιατρού και η βεβαίωσή του ότι η φιλοξενία του παιδιού στον εκάστοτε σταθμό θα ήταν ωφέλιμη για το ίδιο, εφόσον βέβαια οι Σταθμοί υποστηρίζονται από την αναγκαία υποδομή.

Τα παιδιά που εγγράφονται στους σταθμούς προέρχονται κατά κύριο λόγο από την ευρύτερη περιοχή του Δήμου Σητείας, χωρίς αυτό να αποκλείει και την εγγραφή παιδιών από όμορη περιοχή. Επίσης δικαίωμα εγγραφής έχουν και παιδιά των οποίων οι γονείς έρχονται από άλλες περιοχές ή χώρες, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι κοινωνικής φύσεως, οι οποίοι θα αιτιολογούνται και θα αποδέχονται από το Δ.Σ. του Δ.Ο.Κ.Α.Σ..

Κατά την εγγραφή επιλέγονται κατά προτεραιότητα, παιδιά των οποίων και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι και παιδιά των οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμώμενα εκείνα που

χρήζουν φροντίδας από κοινωνικά αίτια (π.χ. παιδιά μονογονεϊκής οικογένειας, άγαμων μητέρων ή διαζευγμένων ή εν διαστάσει ή παιδιά των οποίων οι γονείς πάσχουν από σωματικές ή πνευματικές αναπηρίες).

Για την εγγραφή ενός παιδιού απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά :

1. Αίτηση-ερωτηματολόγιο, συμπληρωμένα από γονέα ή κηδεμόνα του παιδιού.
2. Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού.
3. Βεβαίωση εργοδότη και από τους δύο γονείς, ότι εργάζονται ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης τους.
4. Αντίγραφο του εκκαθαριστικού τους, του αμέσως προηγούμενου έτους.
5. Βεβαίωση από ιατρό για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού καθώς και για τον πλήρη εμβολιασμό του παιδιού μέχρι την ηλικία που του αναλογεί. Καθώς επίσης και φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου του και των εμβολίων.
6. Υπεύθυνη δήλωση για την οικογενειακή κατάσταση του γονέα ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
7. Αντίγραφο της κάρτας ανεργίας της μητέρας, σε περίπτωση ανεργίας της.
8. Αντίγραφο έναρξης επαγγέλματος, σε περίπτωση που μητέρα έχει δική της επιχείρηση.
9. Αντίγραφο των ασφαλιστικών εισφορών από τον ΟΓΑ, σε περίπτωση που η μητέρα είναι επαγγελματίας αγρότης.
10. Υπεύθυνη δήλωση εργοδότη, στην οποία να αναγράφεται η απασχόληση της μητέρας στην επιχείρηση του, σε περίπτωση εργασίας της σε συγγενικό πρόσωπο (π.χ. σύζυγο, αδελφό/ή, πατέρα/μητέρα κλπ).
11. Αντίγραφο της άδειας παραμονής και των γονέων, σε περίπτωση αλλοδαπών γονέων.

Για την επανεγγραφή του παιδιού, απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά πλην της ληξιαρχικής πράξης γέννησής του.

Οι αιτήσεις εγγραφής και επανεγγραφής υποβάλλονται κάθε χρόνο, από 10 έως και 31 Μαΐου, και όλο το έτος εφόσον υπάρχουν θέσεις κενές και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις οι οποίες δεν έχουν ικανοποιηθεί.

Εντός του μηνός Ιουνίου κάθε έτους, οφείλει να συνέρχεται η επιτροπή που έχει επιλέξει το Δ.Σ. του Δ.Ο.Κ.Α.Σ. (οποσδήποτε θα υπάρχει μέλος, του παιδαγωγικού προσωπικού από τον κάθε παιδικό σταθμό), η οποία καταρτίζει πίνακα επιλογής βάση μορίων. Εν συνεχεία τον υποβάλλει στο διοικητικό Συμβούλιο για την έκδοση, σε ειδική συνεδρίαση, απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών. Τέλος το νομικό πρόσωπο, οφείλει να τον αναρτήσει στο οικείο Δημοτικό Κατάστημα για να γίνει ευρέως γνωστός. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι τις 30 Ιουνίου κάθε έτους.

ΑΡΘΡΟ 3

«ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ»

Η διακοπή φιλοξενίας από τον βρεφονηπιακό σταθμό ενεργείται πάντα με απόφαση του Δ.Σ. του Δ.Ο.Κ.Α.Σ. εφόσον συντρέχουν οι εξής περιπτώσεις :

1. Έπειτα από αίτηση των γονέων του παιδιού.

2. Όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας του παιδιού με σχετική βεβαίωση ιατρού ή συμπεριφοράς του παιδιού, που δεν μπορεί να αντιμετωπισθεί από το σταθμό, έπειτα από επικοινωνία με τους γονείς.
3. Όταν δεν καταβάλλεται η οικονομική συμμετοχή πέραν των δύο μηνών και αφού έχουν ειδοποιηθεί οι γονείς για την άμεση καταβολή του.
4. Όταν οι γονείς δε συμμορφώνονται με τους κανονισμούς λειτουργίας του σταθμού.
5. Όταν απουσιάζει αδικαιολόγητα το παιδί και πέραν του ενός μηνός (συνεχόμενα) από τους σταθμούς.

ΑΡΘΡΟ 4

«ΠΟΡΟΙ ΒΡΕΦΙΚΟΥ-ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ»

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ. Δ.Ο.Κ.Α.Σ. για την αντιμετώπιση των δαπανών του Βρεφικού-Παιδικού και των Παιδικών Σταθμών Δήμου Σητείας, επιβάλλει μηνιαία εισφορά (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενούμενων βρεφών-νηπίων, σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα ή καθορίζει την καταβολή μηνιαίου ποσού τροφείων ίδιο για όλους, ανεξαρτήτως οικογενειακού εισοδήματος.

Η απόφαση του Δ.Σ. γνωστοποιείται με ανάρτηση στους σταθμούς πριν από την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής αίτησης εγγραφής.

Με την ίδια απόφαση του το Δ.Σ. ορίζει τις περιπτώσεις των οικογενειών που μπορούν να απαλλαγούν από την καταβολή της οικονομικής εισφοράς ή που θα καταβάλλουν αυτή μειωμένη. Συγκεκριμένα :

Α. Η καταβολή των προαναφερόμενων τροφείων έχει την ίδια εφαρμογή και για τα τέκνα γονέων που προέρχονται από μέλη της Ε.Ε. καθώς και των λοιπών αλλοδαπών γονέων ανεξάρτητα από την υποχρέωση υποβολής φορολογικής δήλωσης.

Β. Μειωμένη καταβολή τροφείων θα υφίστανται οικογένειες που ο σταθμός φιλοξενεί δύο παιδιά της ίδιας οικογένειας, καθώς και στις τρίτεκνες και πολύτεκνες οικογένειες.

Γ. Ειδικές περιπτώσεις (χηρεία, ορφανά παιδιά, ανάπηροι γονείς κ.ά.), θα εξετάζονται κατά περίπτωση από το Δ.Σ..

Δ. Το ύψος των τροφείων θα μπορεί να αναπροσαρμόζεται, οπότε κρίνεται αναγκαίο, με σχετική απόφαση του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 5

«ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΤΑΘΜΩΝ»

Η λειτουργία των σταθμών αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Ιουλίου του επόμενου έτους, επί πέντε ημέρες, Δευτέρα έως και Παρασκευή.

Οι σταθμοί δεν θα λειτουργούν, κατά την περίοδο των Χριστουγέννων από την 24^η Δεκεμβρίου έως και την 5^η Ιανουαρίου και κατά την περίοδο του Πάσχα από την Μεγάλη Πέμπτη έως και την Κυριακή του Θωμά.

Οι σταθμοί επίσης δεν θα λειτουργούν κατά τις επίσημες αργίες των Δημόσιων Υπηρεσιών, και την ημέρα της εορτής του Πολιούχου του Δήμου ή Κοινότητας.

Ο σταθμός θα λειτουργεί από την 7.00 πμ. και θα λήγει την 16.00 μμ.

ΑΡΘΡΟ 6

«ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΤΑΘΜΟΥ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ»

Ο Βρεφικός-Παιδικός Σταθμός Σητείας συγκροτείται από τα εξής τμήματα :

Α. Από τμήματα βρεφών 6 μηνών - 1,5 ετών

Β. Από τμήματα βρεφών 1,5 ετών - 2,5 ετών

Γ. Από τμήματα νηπίων 2,5 ετών - 3,5 ετών

Δ. Από τμήματα νηπίων 3,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Οι Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Σητείας συγκροτούνται από τα εξής τμήματα:

Α. Από τμήματα νηπίων 2,5 ετών - 3,5 ετών

Β. Από τμήματα νηπίων 3,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Τα τμήματα αυτά θα φιλοξενούν τα μεν βρεφικά 8 βρέφη με μία βρεφοκόμο και μία βοηθό βρεφονηπιοκόμο-παιδοκόμο ή δύο βοηθούς βρεφονηπιοκόμους- παιδοκόμους, τα δε νηπιακά έως 25 νήπια με μία βρεφοκόμο και μία βοηθό βρεφονηπιοκόμο-παιδοκόμο ή δύο βοηθούς βρεφονηπιοκόμους- παιδοκόμους, όπως προβλέπεται από το υφιστάμενο προσωπικό, του νομικού προσώπου.

Στους Σταθμούς δύναται να εγγράφονται βρέφη και νήπια καθ' υπέρβαση της δυναμικότητας του, μέχρι ποσοστού 10% αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο προσωπικό.

ΑΡΘΡΟ 7

«ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ»

Η ιατρική παρακολούθηση των παιδιών στους σταθμούς, πραγματοποιείται από παιδίατρο του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή από παιδίατρο ως εξωτερικό συνεργάτη, ο οποίος θα πρέπει :

- ❖ μία φορά κάθε 15 ημέρες να επισκέπτεται τους σταθμούς, για τον πλήρη έλεγχο των παιδιών
- ❖ να τηρεί φάκελο για το κάθε παιδί, τον οποίο να ενημερώνει τακτικά
- ❖ να συγκεντρώνει όλους τους γονείς τουλάχιστον τρεις φορές μέσα στη σχολική χρονιά για ενημέρωση σε θέματα υγιεινής των παιδιών

Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως την υπεύθυνη του Σταθμού. Η επιστροφή του παιδιού θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από Ιατρική Βεβαίωση για την νόσο από την οποία έπασχε το παιδί αλλά και για την αποθεραπεία του.

Η υγεία όμως των παιδιών είναι υποχρέωση και του προσωπικού του εκάστοτε σταθμού, το οποίο θα πρέπει να εφαρμόζει όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και είναι υπεύθυνο για οποιαδήποτε αμέλεια ή παράλειψη, που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών που φιλοξενούνται.

Απαραίτητες προϋποθέσεις για τη σωστή λειτουργία των σταθμών είναι το προσωπικό να υποβάλλεται σε τακτικό προληπτικό ιατρικό έλεγχο και να εφοδιάζεται με πιστοποιητικό υγείας που να είναι θεωρημένο από την Υγειονομική Υπηρεσία του Νομού, που ανήκουν.

ΑΡΘΡΟ 8

«ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ»

Στους σταθμούς εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης, που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών και βάση αυτού τα παιδιά προσεγγίζονται με μέσο τη στοργή, το διάλογο, την επεξήγηση και την εμπιστοσύνη, απαγορεύοντας ρητά την καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή σωματικής τιμωρίας.

Ωράρια προσέλευσης και αποχώρησης παιδιών :

- Ώρα προσέλευσης των παιδιών : 7.00-9.00 πμ. Μετά την ώρα αυτή δεν γίνονται δεκτά τα βρέφη και τα νήπια, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων και εφόσον οι γονείς έχουν ειδοποιήσει έγκαιρα , την υπεύθυνη του σταθμού.
- Ώρες αποχώρησης των παιδιών : 13.00- 14.30 μμ. και 15.30-16.00 μμ. (τελευταίο χρονικό περιθώριο)

Μετά το πέρας, των συγκεκριμένων χρονικών περιόδων, όλες οι πόρτες θα κλειδώνονται για την ασφάλεια των παιδιών.

ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ

Κατά την περίοδο προσαρμογής των βρεφών – νηπίων ακολουθείται μειωμένο ωράριο στο πρόγραμμα φιλοξενίας, με σταδιακό αυξητικό ρυθμό, ως την ολοκλήρωση της προσαρμογής τους, οπότε και εφαρμόζεται το πλήρες ωράριο. Το χρονικό διάστημα της προσαρμογής εξαρτάται από τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του κάθε παιδιού.

Στο ημερήσιο πρόγραμμα θα τηρείται ένα συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα :

1. 7.00-9.00 πμ: ελεύθερη απασχόληση (πχ. Παιχνίδι, ζωγραφική), η παιδαγωγός προτρέπει και ενθαρρύνει τα παιδιά να ενσωματωθούν σε ομάδες παιχνιδιού ή απασχόλησης στις «παιδαγωγικές γωνιές δραστηριοτήτων», γωνιές γνώσεων, κ.λ.π.
2. 9.00-9.30 πμ.: πρωινό για όλα τα παιδιά
3. 9.30-11.00 πμ.: για τα βρέφη, συγκεκριμένες παιδαγωγικές δραστηριότητες-εργασίες για την εξέλιξη του παιδιού στην κοινωνική, συναισθηματική, νοητική και κινητική του ανάπτυξη και υποβοήθηση κατάκτησης αυτονομίας.

Για τα νήπια: η παιδαγωγός συζητά με τα παιδιά τις δραστηριότητες της ημέρας, μουσικοκινητικές – ρυθμικές δραστηριότητες, παράλληλα ή μεμονωμένα εργαστήρια ζωγραφικής, κολλητικής, πηλού, κ.λ.π.

4. 11.00-12.00μμ: δεκατιανό (φρούτο), μικρό διάλλειμα (μισάωρου) και ελεύθερη απασχόληση των παιδιών
5. 12.00-12.45 μμ: μεσημεριανό
6. από τις 13.00-14.30μμ: σταδιακή αποχώρηση των παιδιών- ήσυχες δραστηριότητες πχ. άκουσμα παραμυθιών-κλασικής μουσικής, αφήγηση παραμυθιών κá.)
7. 14.30-16.00μμ: ανάπαυση (ύπνος), ελεύθερη απασχόληση, ζωγραφική, δραστηριότητες στις γωνιές γνώσεων, κá., τακτοποίηση, αποχώρηση.

Εφόσον, υπάρχουν ειδικοί λόγοι για αποχώρηση του παιδιού νωρίτερα από το ορισμένο ωράριο, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν έγκαιρα, την υπεύθυνη του σταθμού.

Οι γονείς ή κηδεμόνες παραδίδουν και παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από τις παιδαγωγούς. Σε περίπτωση **παράδοσης και παραλαβής** των παιδιών από άλλο πρόσωπο, πρέπει να βρίσκεται σε **πλήρη ενηλικίωση**, που θα υποδεικνύεται με γραπτή εξουσιοδότηση από το γονέα.

ΑΡΘΡΟ 9

«ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ»

Στο σταθμό παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή για τα παιδιά κάθε ημέρα (πρωινό, δεκατιανό και μεσημεριανό).

Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται από τον παιδίατρο με βάση τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις, λαμβάνοντας πάντα υπόψη τον ιατρικό ιστορικό των παιδιών (περίπτωση αλλεργιών) και αναρτάται σε εμφανές σημείο για την ενημέρωση των γονέων.

ΑΡΘΡΟ 10

«ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ»

Τα καθήκοντα του προσωπικού προσδιορίζονται ως εξής :

1. Παιδαγωγοί-Βρεφονηπιοκόμοι :
 - Φροντίδα για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και εξέλιξη αναλόγως της ηλικίας και ανάγκης του κάθε παιδιού.
 - Εισήγηση για τον εφοδιασμό σε παιδαγωγικό υλικό της αίθουσας.
 - Ικανοποίηση των ατομικών αναγκών των παιδιών (σίτιση, καθαριότητα)
 - Ενημέρωση των αρμοδίων για την υγεία του κάθε παιδιού.
 - Τήρηση βιβλίου παρουσίας για το κάθε παιδί.
 - Ενημέρωση των γονέων μία φορά το μήνα τουλάχιστον για την εξέλιξη των παιδιών τους.
2. Βοηθοί Βρεφονηπιοκόμοι-Παιδοκόμοι, οι οποίοι έχουν ακριβώς τα ίδια καθήκοντα με τους Παιδαγωγούς-Βρεφονηπιοκόμους.

3. Κοινωνικός Λειτουργός (εφόσον υπηρετεί) , οι οποίοι συμβάλλουν στην πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων, που μπορεί να παρουσιάσει φιλοξενούμενο παιδί και η οικογένειά του. Πραγματοποιεί κοινωνικές έρευνες και σε συνεργασία με το προσωπικό προσπαθεί για την ουσιαστική αντιμετώπιση του προβλήματος.
4. Μάγειρας/σα, είναι υπεύθυνος στο μαγειρείο :
 - ❖ Για την τήρηση των απαραίτητων μέτρων και σωστών συνθηκών υγιεινής του μαγειρείου
 - ❖ Για την παραλαβή της αναγκαίας ποσότητας υλικών για το ημερήσιο φαγητό
 - ❖ Για την έγκαιρη παρασκευή του φαγητού
 - ❖ Προτάσεις για την εύρυθμη λειτουργία του μαγειρείου
 - ❖ Τακτοποίηση των σκευών και φροντίδα για την καλή κατάσταση τους και είναι υπεύθυνος σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής τους
5. Βοηθός Μαγειρίου ή Τραπεζοκόμος, ο οποίος είναι βοηθός του μάγειρα στην προετοιμασία του φαγητού αλλά και υπεύθυνος για την διανομή του φαγητού στις αίθουσες τραπεζαρίας και για τη συγκέντρωσή του με την ολοκλήρωση των γευμάτων.
6. Προσωπικό καθαριότητας, είναι υπεύθυνο για την καθαριότητα του εσωτερικού και του εξωτερικού χώρου των σταθμών.
7. Ο παιδίατρος έχει τα εξής καθήκοντα :
 - ✓ Εξέταση κάθε 15 ημερών όλων των παιδιών του σταθμού που φιλοξενούνται.
 - ✓ Παρακολούθηση της σωματικής και σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό της ψυχοκοινωνικής ανάπτυξης των παιδιών.
 - ✓ Εισήγηση για την άμεση επιστροφή του παιδιού στην οικία του σε περίπτωση ασθένειας.
 - ✓ Υποδείξεις για τη λήψη μέτρων για την υγιεινή των παιδιών και της υγειονομικής κατάστασης των σταθμών.
8. Ψυχολόγος (εφόσον υπηρετεί), παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε ψυχολογικής φύσεως στους γονείς και στο προσωπικό.
9. Τη διοικητική και οικονομική εργασία των σταθμών παρέχει ένας διοικητικός υπάλληλος του νομικού προσώπου ή ο προϊστάμενος του τμήματος, ο οποίος είναι υπεύθυνος για :
 - ⬇ Την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό υλικών για τη λειτουργία των σταθμών.
 - ⬇ Τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων για τις εγγραφές, ατομικούς φακέλους των παιδιών που φιλοξενούνται και την ενημέρωση αυτών.
 - ⬇ Τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων για την οικονομική διαχείριση των σταθμών.
 - ⬇ Έλεγχο και διαχείριση των λογαριασμών των σταθμών και όλων των δικαιολογητικών πληρωμών, σε συνεργασία πάντα με τον Πρόεδρο του νομικού προσώπου.

ΑΡΘΡΟ 11

«ΑΔΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ»

1. Το προσωπικό που απασχολείται αποκλειστικά στους Σταθμούς που λειτουργούν εντός νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου των Δήμων ή ως υπηρεσία του Δήμου, κατά τις ημέρες μη λειτουργίας αυτών βάσει του άρθρου 7 του παρόντος, έχει διακοπές εργασίας.

Το εν λόγω προσωπικό μπορεί, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης, να λαμβάνει κανονική άδεια με αποδοχές έως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες κατ' έτος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

2. Το προσωπικό που απασχολείται στους Σταθμούς των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου των ΟΤΑ α' βαθμού λαμβάνει την κανονική του άδεια, σύμφωνα με τα ισχύοντα στον Κανονισμό Προσωπικού του οικείου νομικού προσώπου και τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 12

«ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ»

Όλο το προσωπικό θα πρέπει να τηρεί τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης από τους σταθμούς, οι οποίες θα καθορίζονται πάντα με απόφαση του Δ.Σ. του Δ.Ο.Κ.Α.Σ. και θα είναι ανάλογες με το ωράριο και τις ώρες λειτουργίας των σταθμών.

Απαγορεύεται ρητά η απομάκρυνση του προσωπικού από τους σταθμούς κατά τις ώρες λειτουργίας του, μόνο εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι και έπειτα από άδεια του προϊσταμένου του τμήματος ή του Προέδρου του Δ.Ο.Κ.Α.Σ..

Το προσωπικό δικαιούται φαγητό από αυτό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά, όμως δεν επιτρέπεται η χορήγηση φαγητού στο προσωπικό σε χρήμα ή σε είδος, ή χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.

ΑΡΘΡΟ 13

«ΠΛΗΡΗΣ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΚΥΑ»

Για οτιδήποτε δεν μνημονεύεται στον παρόντα κανονισμό, ισχύει πλήρως η εναρμόνισή του, με τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών σύμφωνα με την Κοινή υπουργική Απόφαση Αριθμ. 41087/2017 (ΦΕΚ 4249/5-12-2017/τ. Β').

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ Δ.Ο.Κ.Α.Σ



Μιχαήλ Περάκης

ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ Δ.Σ.

Χρυσούλα Περάκη

Γεώργιος Α. Λαρεάκης

Μαρία Βιοβιάκη

Ειρήνη Κρασαδάκη

Εμμανουήλ Κουρουπιάνης

Μαρία Σπαναδάκη