



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΣΗΤΕΙΑΣ**

Σητεία 01 – 09 - 2021

Ταχ.Δ/ση: Π. Βαρθολομαίου 9
Τ.Κ 723 00 ΣΗΤΕΙΑ
Τηλέφωνο : 2843340500
F A X : 2843024584
E- mail : info@sitia.gr

Αρ. Απόφασης: 935

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο Δήμαρχος Σητείας Γεώργιος Ζερβάκης, έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρ. 59 του Ν. 3852/2010 « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτ/σης και της Αποκεντρωμένης Δ/σης-Πρόγραμμα Καλλικράτης » αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Την υπ' αριθ. 28549/16-04-2019 (Β' 1327) απόφαση ΥΠ.ΕΣ. "Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι ΟΤΑ της Χώρας, σύμφωνα με το ν. 3852/2010, όπως ισχύει".
4. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν. 3852/2010 (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 του Ν.4483/2017 (Α'107) και της παρ. 3 ε' άρθρου 3 ν.4051/2012 (Α' 40), αναφορικά με την αντιμισθία.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 47 του ν.4647/2019.
6. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2011 για το Δήμο Σητείας, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 19.559 κατοίκους.
7. Το γεγονός ότι ο Δήμος Σητείας έχει τέσσερις (4) Δημοτικές Ενότητες.
8. Το γεγονός ότι στο Δήμο μπορεί να ορισθεί άμισθος Αντιδήμαρχος.
9. Τις υπ' αριθ. 82/59633/2019 & 48/22119/2020 εγκ. ΥΠ.ΕΣ « Ορισμός Αντιδημάρχων ».

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Ορίζει το δημοτικό σύμβουλο της πλειοψηφίας κ. **Μακρυνάκη Νικόλαο** ως Άμισθο Αντιδήμαρχο του Δήμου Σητείας με θητεία από 03-09-2021 μέχρι 02-09-2022 εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, μεταβιβάζοντας σε αυτόν:

- 1) τις παρακάτω καθ' ύλην αρμοδιότητες:
 - α) την εποπτεία της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και των Αυτοτελών Τμημάτων Προγραμματισμού Ανάπτυξης & Πληροφορικής και Οικονομικής Ανάπτυξης:
 - την εποπτεία και ευθύνη των οικονομικών του Δήμου καθώς και όλων των οργανικών μονάδων που ανήκουν στη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών.
 - την υπογραφή όλων των εγγράφων, αποφάσεων, δικαιολογητικών και πράξεων που αφορούν στην Οικονομική Υπηρεσία.
 - την έκδοση του τεκμηριωμένου αιτήματος, την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των, εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό, πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, με την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.
 - την εισήγηση στο Δ.Σ. δράσεων και πολιτικών που αποσκοπούν στην αύξηση των εσόδων του Δήμου και στην είσπραξη των οφειλών προς το Δήμο.
 - την υπογραφή των αδειών κατάληψης κοινόχρηστων χώρων.
 - την ευθύνη για τη διαχείριση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και θεμάτων που συνδέονται με χρηματοδοτήσεις στα πλαίσια χρηματοδοτικών προγραμμάτων.

- την ευθύνη για την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής & επικοινωνιών και τα ζητήματα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- την υποστήριξη του έργου του ΚΟ.Σ.Ε.
- την ευθύνη της λειτουργίας της ιστοσελίδας του Δήμου
- τις αρμοδιότητες του Γραφείου Αγροτικής Παραγωγής.
- τις αρμοδιότητες του Γραφείου αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων.
- την εισήγηση στο Δ.Σ. θεμάτων λειτουργίας και χωροθέτησης περιπτώσεων.
- την εισήγηση στο Δ.Σ. πολιτικών και δράσεων που αποσκοπούν στη βελτίωση του εισοδήματος των ασχολούμενων με τον πρωτογενή τομέα.
- την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών πράξεων και εγγράφων που εκδίδονται στα πλαίσια των ανωτέρω ανατιθέμενων καθ' ύλην αρμοδιοτήτων εκτός από εκείνα τα έγγραφα που θεωρούνται μείζονος σημασίας και απαιτούν αποφασιστική αρμοδιότητα καθώς και όλα τα έγγραφα που απευθύνονται προς υπερκείμενη αρχή (Περιφέρεια, Υπουργεία κ.λ.π.).

β) Την τέλεση πολιτικών γάμων.

γ) Την αναπλήρωση του Δημάρχου σε περίπτωση απουσίας.

2) Τις παρακάτω, κατά τόπο, αρμοδιότητες στη Δημοτική Ενότητα Ανάληψης:

- Την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δ.Ε.
- Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών κλπ. διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δ.Ε.
- Την αναπλήρωση του τοπικού Ληξιαρχου σε περίπτωση απουσίας.
- Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δ.Ε.
- Τη μέριμνα για τη διατήρηση σε κατάσταση καλής λειτουργίας, του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δ.Ε.
- Τη συνεργασία με τους προέδρους των κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.
- Την ευθύνη λειτουργίας, στα όρια της Δ.Ε. και σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο αντιδήμαρχο, με τα μέσα που θα οριστούν από αυτόν, της καθαριότητας όλων των κοινόχρηστων χώρων, της αποκομιδής και διαχείρισης των αποβλήτων και της συντήρησης και διαχείρισης των συστημάτων άρδευσης και των αντλιοστασίων.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αντιδημάρχου την αρμοδιότητα ασκεί ο Δήμαρχος.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί σε μια τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα του νομού και να αναρτηθεί στη « ΔΙΑΥΓΕΙΑ » και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο Δήμαρχος Σητείας

Ζερβάκης Γεώργιος