



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΣΥΤΕΣΣΟΥ

Σητεία 13-8-2020

Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων
Αριθμός Μελέτης: 65

Μ Ε Λ Ε Τ Η

για την

« ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ »

CPV: 79552000-8

Κ.Α.Ε. 10-6117.001

Περιεχόμενα

- ο Τεχνική Έκθεση – Περιγραφή
- ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- ο Γενικοί & Ειδικοί Όροι

Μελέτη: Απομαγνητοφώνηση Πρακτικών
Δημοτικού Συμβουλίου
Κ.Α.Ε. 10-6117.001

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η μελέτη αυτή αφορά στην παροχή υπηρεσιών απομαγνητοφώνησης των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Σητείας, για τα έτη 2020-2021.
Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 97 §1 του Ν.3463/2006 “Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων” (ΦΕΚ 114/τ.Α'/2006) « ...Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου καταρτίζονται με την βοήθεια μαγνητοφωνικής συσκευής ή “βίντεο” ή με κάθε άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο...». Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις της §9 του ίδιου ως άνω άρθρου, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 9 §3 του Ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α'/11.4.2012), προβλέπεται ότι «...Οι εργασίες μαγνητοφώνησης, μαγνητοσκόπησης, απομαγνητοφώνησης, βιβλιοδεσίας και αναπαραγωγής των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου μπορεί να ανατίθενται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις περί ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών...». Η παρούσα ισχύει από 1.1.2011.
Επειδή ο Δήμος δεν διαθέτει το κατάλληλο και εξειδικευμένο προσωπικό για τον παραπάνω σκοπό, η απομαγνητοφώνηση θα γίνει από πάροχο σχετικών υπηρεσιών φυσικών ή νομικών προσώπων, που μπορεί να ανταποκριθεί στην πραγματοποίησή της, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/16.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας αυτής ανέρχεται στο ποσό των **8.680,00 €**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10-6117.001 « Απομαγνητοφώνηση πρακτικών», στον οποίο έχει προβλεφθεί πίστωση ποσού 4.340,00 ευρώ στον προϋπολογισμό τρέχοντος έτους, ενώ ανάλογη πίστωση θα προβλεφθεί στον προϋπολογισμό έτους 2021.
Η χρηματοδότηση θα γίνει από ίδιους πόρους.

Σητεία 13/08/2020

Για τη σύνταξη

Φωτεινάκη Μαρία

Για τη θεώρηση

Μανετάκη Αμαλία

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Προμέτρηση

Οι συνεδριάσεις έχουν διάρκεια (περίπου) από 2 έως και 6 ώρες, με μέσο όρο τις 4 ώρες.

Η εργασία θα αφορά την απομαγνητοφώνηση των συνεδριάσεων για τα έτη 2020-2021.

Έτος	Συνεδριάσεις	Ώρες / συνεδρίαση	Σύνολο ωρών
2020	35	4	140
2021	35	4	140
Γενικό σύνολο ωρών			280

Ενδεικτικός προϋπολογισμός

A/A	Περιγραφή εργασίας	Μονάδα μέτρησης	Σύνολο ωρών	Τιμή / Ώρα	Δαπάνη
	Απομαγνητοφώνηση πρακτικών	Ώρες	280	25,00€	7.000,00 €
				ΦΠΑ 24%	1.680,00 €
				Αξία με ΦΠΑ	8.680,00 €

Σητεία 13/08/2020

Για τη σύνταξη

Φωτεινάκη Μαρία

Για τη θεώρηση

Μανετάκη Αμαλία

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο : Αντικείμενο συγγραφής

Αντικείμενο της παρούσας συγγραφής είναι ο καθορισμός των όρων βάσει των οποίων θα διενεργηθεί από το Δήμο Σητείας η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών για την Απομαγνητοφώνηση των Πρακτικών Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου ετών 2020-2021, σε ιδιώτη.

Άρθρο 2^ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. του Ν. 3463/2006 « Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων » (ΦΕΚ 114/2006 τ.Α).
2. του Ν. 4412/2016 « Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
3. του Ν. 3852/2010 « Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης & της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης » (ΦΕΚ 87/07.06.2010).
4. του Π.Δ/τος 80/2016 « Περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες ».
5. του Ν. 3861/10 « Ενίσχυση της διαφάνειας στο διαδίκτυο - Πρόγραμμα Διαύγεια ».

Άρθρο 3^ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι :

- I. Τεχνική Έκθεση
- II. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- III. Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 4^ο: Τρόπος εκτέλεσης της υπηρεσίας

Η εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απευθείας ανάθεση με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) για το σύνολο των εργασιών της παρούσας μελέτης, σε οικονομικό φορέα, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, για το οποίο δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παραγράφων 1 & 2 του άρθ. 73 του Ν. 4412/16 και πληρούν τα κριτήρια επιλογής της παρ. 1α του άρθ. 75 του ίδιου Νόμου.

Άρθρο 5° : Χρόνος εκτέλεσης υπηρεσίας

Ο χρόνος παροχής της υπηρεσίας θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης και για ένα έτος, με δυνατότητα παράτασης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 6° : Υποχρεώσεις του εντολέα

Ο Δήμος υποχρεούται στην ηχογράφηση - μαγνητοσκόπηση των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου με δική του ευθύνη και δαπάνη.

Μετά την συνεδρίαση παραδίδει, με κάθε πρόσφορο τρόπο, στον ανάδοχο το ηχητικό απόσπασμα μαζί με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, τον κατάλογο παρόντων και απόντων καθώς και ότι άλλο πρέπει να συμπεριληφθεί στο σχετικό πρακτικό (π.χ. εισηγήσεις).

Άρθρο 7° : Υποχρεώσεις του αναδόχου

- Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί πρέπει να διαθέτει πλήρη ηλεκτρονικό εξοπλισμό προηγμένης τεχνολογίας και ικανά στελέχη για την πιστή απόδοση των πρακτικών.
- Θα κάνει απομαγνητοφώνηση των αρχείων που θα του παραδοθούν για τις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου Σητείας ετών 2020 και 2021.
- Τα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά θα γράφονται με ακρίβεια, ως προς την απόδοσή τους και θα συμπεριλαμβάνουν και τυχόν εισηγήσεις που θα παραδίδονται στον ανάδοχο εκ μέρους του Δήμου αμέσως μετά την συνεδρίαση.
- Θα παραδίδει με φροντίδα και ευθύνη το απομαγνητοφωνημένο υλικό των πρακτικών σε 20 ημέρες, από την παραλαβή του αρχείου του Δημοτικού Συμβουλίου, στην έδρα του Δήμου.
- Η αποτύπωση των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών θα γίνεται σε οπτικό δίσκο (CD ή DVD) το δε ηλεκτρονικό αρχείο θα είναι της μορφής doc, με μέγεθος σελίδας A4 κατακόρυφου προσανατολισμού με περιθώρια 2,5 cm με γραμματικούς χαρακτήρες γραμματοσειράς Arial μεγέθους 12 στιγμών, με διάστιχο 1,15.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται πέραν του οπτικού δίσκου, να παραδίδει και σε έντυπη μορφή τα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά, σε ένα (1) αντίτυπο, με τις ίδιες ως άνω προδιαγραφές, βιβλιοδετημένο με θερμοκόλληση, με έγχρωμα εξώφυλλα μπρος και πίσω. Η εκτύπωση των πρακτικών θα γίνεται σε χαρτί A4 λευκής απόχρωσης τουλάχιστον 80 gr/m².
- Κάθε συνεδρίαση θα αποτελεί ιδιαίτερο τεύχος και θα φέρει τον αριθμό της συνεδρίασης.
- Στην περίπτωση που ο Δήμος, ζητήσει την έκδοση πρακτικών μιας επείγουσας συνεδρίασης, η ανταπόκριση εκ μέρους του αναδόχου πρέπει να είναι άμεση και να διεκπεραιώνεται κατά προτεραιότητα και σε σύντομο χρονικό διάστημα.

- Τα πάσης φύσεως αναλώσιμα που χρειάζονται για τις περιγραφόμενες ανωτέρω εργασίες, από την παραλαβή του οπτικού δίσκου και έπειτα, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
- Η δομή των εντύπων θα ακολουθεί τις παρακάτω προδιαγραφές:
 - 1) Έγχρωμο εξώφυλλο
 - 2) Ονομαστικός κατάλογος Συμβούλων
 - 3) Απουσιολόγιο
 - 4) Θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης
 - 5) Θέματα ημερήσιας διάταξης
 - 6) Ευρετήριο θεμάτων
 - 7) Κυρίως σώμα με τίτλο ανά θέμα διάταξης
 - 8) Αναφορά στο τέλος κάθε θέματος στην ψηφοφορία
 - 9) Ευρετήριο ομιλούντων
 - 10) Έγχρωμο οπισθόφυλλο
- Οποιοδήποτε πρόβλημα αναφερθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου και αφορά την μη τήρηση των όρων της παρούσας, ο ανάδοχος οφείλει να προβεί στην άμεση διόρθωσή του, άλλως μπορεί να θεωρηθεί έκπτωτος.

Άρθρο 8ο : Σύμβαση

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει, σε χρόνο όχι μεγαλύτερο των είκοσι (20) ημερών από την σχετική ειδοποίηση που θα λάβει εκ μέρους του Δήμου, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειάς της σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας ή με την εξάντληση του συμβατικού ποσού.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/16 (όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 του ν.4605/19), και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας, η οποία ορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ή της επιτροπής που συγκροτείται επίσης με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. (άρθρο 216 του ν.4412/16 όπως

τροποποιήθηκε με το άρθρο 33 του ν.4608/19).

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :

- Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης
- Τα συμβαλλόμενα μέρη
- Τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία τυπικές διατάξεις
- Την εργασία που πρόκειται να εκτελεστεί
- Τη συμφωνηθείσα τιμή
- Τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης
- Τον τρόπο πληρωμής
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί, όταν εκτελεστεί οριστικά το σύνολο της υπηρεσίας, γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Άρθρο 9° : Εκχώρηση έργου

Απαγορεύεται η εκχώρηση μέρους ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου σε τρίτους.

Άρθρο 10° : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο ή τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και αν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσής του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση.

Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι αναίτιος, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α.

Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας, ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα αρχικά με οποιοδήποτε τρόπο και τελικά εγγράφως και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 11° : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 12° : Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της αμοιβής από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου θα γίνεται τμηματικά, Η ανάλογα με την παράδοση αντίστοιχου μέρους της εργασίας, και πάντοτε με την υποβολή των νόμιμων δικαιολογητικών εκ μέρους του αναδόχου.

Άρθρο 13° : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 14° : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 15° : Ποινικές ρήτρες – έκπτωση αναδόχου

Ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε βάρος του αναδόχου σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν.4412/2016. Ο οικονομικός φορέας κηρύσσεται έκπτωτος από την ανάθεση της υπηρεσίας που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

Σητεία 13/08/2020

Για τη σύνταξη

Για τη θεώρηση

Φωτεινάκη Μαρία

Μανετάκη Αμαλία