



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΣΗΤΕΙΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Σητεία 14 / 1 / 2020

Αριθ. Πρωτ: 209

Γ Ν Ω Σ Τ Ο Π Ο Ι Η Σ Η

Για την πρόσληψη ενός (1) Ειδικού Συνεργάτη με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΗΤΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) του Ν.3584/2007 (Φ.Ε.Κ. 143/2007/Α') Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΚΚΔΚΥ), β) των άρθρ. 58 και 59 του Ν.3852/2010 « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης & της Αποκεντρωμένης Δ/σης – Πρόγραμμα Καλλικράτης » (ΦΕΚ 87/2010/Α') και γ) του άρθρου 68 του Ν. 4555/2018 (Φ.Ε.Κ. 133/2018/Α'), ως ισχύουν.
2. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σητείας (ΦΕΚ 823/15-3-2017 τ.Β') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
5. Την υπ' αριθ. 187/14-01-2020 βεβαίωση του Πρ/νου Τμήματος Πρ/σμού του Δήμου, σύμφωνα με την οποία υπάρχουν εγγεγραμμένες σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου, οικ. έτους 2020.

Γ Ν Ω Σ Τ Ο Π Ο Ι Ε Ι

Την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη στο Δήμο Σητείας, με καθήκοντα την παροχή συμβουλών, την παρακολούθηση και το συντονισμό των έργων που έχουν σχέση με την αγροτική οδοποιία του Δήμου, καθώς και τη διαχείριση των μηχανημάτων έργων και των εργοταξίων του Δήμου.

1) Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:

- α. Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν. 3584/07.
- β. Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής, ειδικότητας Τοπογράφων Μηχανικών ή Μηχανικών Έργων Υποδομής.
- γ. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε εργοτάξια. Εμπειρία στη διαχείριση

ιδιωτικών ή δημόσιων έργων, μηχανημάτων έργων και ανθρώπινου δυναμικού. Ικανότητα επικοινωνίας.
Καλή γνώση χειρισμού Η/Υ πάνω σε προγράμματα αποθήκης - αρχείου.
Ικανότητα δημιουργίας ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων με τοπογραφικούς χάρτες.

2) Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να υποβάλουν με την αίτηση τους:

- α) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 ότι σε περίπτωση επιλογής τους θα προσκομίσουν όλα τα προβλεπόμενα από την παρ.3 του άρθρου 163 του Ν.3584/07 έγγραφα που πιστοποιούν την κατοχή των γενικών προσόντων διορισμού.
- β) Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.
- γ) Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας.
- δ) Πρωτότυπο τίτλο σπουδών ή αντίγραφο νόμιμα επικυρωμένο.
- ε) Αποδεικτικό εμπειρίας.

Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

Για μεν τους μισθωτούς, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι απασχολούμενοι του δημόσιου τομέα, μπορούν, εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Για δε τους ελεύθερους επαγγελματίες, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, για το είδος και την χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

3) Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να υποβληθούν στα γραφεία του Δήμου Σητείας, (Γραφείο Πρωτοκόλλου) τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, εντός πέντε (5) ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας στον τύπο.

Η επιλογή θα γίνει από το Δήμαρχο ο οποίος θα αποφασίσει, κατά την κρίση του, για την καταλληλότητα των προσλαμβανόμενων (παρ. 4 του άρθρου 163 του Ν. 3584/07) και η απόφαση Δημάρχου θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η πρόσληψη θα ολοκληρωθεί με την υπογραφή ειδικής σύμβασης ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Η παρούσα γνωστοποίηση να δημοσιευθεί σε μία ημερήσια εφημερίδα του νομού και να αναρτηθεί: α) στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου, β) στο διαδικτυακό τόπο «Διαύγεια» και γ) στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΗΤΕΙΑΣ

ΖΕΡΒΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ