



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΣΗΤΕΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Πατρ.Βαρθολομαίου 9
723 00 ΣΗΤΕΙΑ

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού

Πληροφορίες: Βαρδάκη Κατερίνα

Τηλέφωνο : 28433 40514, 525

E-mail : vardaki@sitia.gr

Σητεία, 04 Απριλίου 2024

Αριθμ. Πρωτ.: 2274

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΣΜΕ 1/2024

για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου

για την υλοποίηση του έργου Regions4Climate και ακρωνύμιο R4C στα πλαίσια
του ευρωπαϊκού προγράμματος HORIZON-MISS-2021CLIMA-

02-04

Ο ΔΗΜΟΣ ΣΗΤΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης» και του Ν. 4555/2018 «Πρόγραμμα Κλεισθένης».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του Ν.3463/2006 «Αρμοδιότητες Δημάρχων».
3. Τις διατάξεις του Ν. 3584/2007 «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».
4. Τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 6 του Ν.2527/97, όπως αναριθμήθηκε με την παρ.3 του άρθρου 10 του Ν. 3812/2009 και συμπληρώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 30 του Ν.4314/14 (περίπτ.κζ' παρ.1 άρθρο 4 ΠΥΣ 33/2006, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 21 του Ν. 4452/17 σύμφωνα με τις οποίες οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων, ή στο πλαίσιο αυτοχρηματοδοτούμενων ερευνητικών ή αναπτυξιακών προγραμμάτων εξαιρούνται.
5. Τις διατάξεις του Ν.2190/1994, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύει.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265 Α') «α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, β)Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ ί 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
7. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 3 του Ν.4325/2015 για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου που συνάπτουν οι φορείς στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων του Ε.Σ.Π.Α. ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων δεν απαιτείται πλέον έγκριση της ΠΥΣ 33/06 όπως ισχύει.
8. Τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα περί συμβάσεως έργου (άρθρο 681 επ.).
9. Την εγκύκλιο Υπουργείου Εσωτερικών με αρ.πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/ 86 / οικ.13255/08-08-2023 «Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, εποχικού προσωπικού, ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης έτους 2024».
10. Την με αριθμ. υπ' αριθ. ΔΙΠΑΑΔ /Φ.ΕΠ.1/934/6966/21-4--2023 (ΦΕΚ 2614/21.04.2023 τεύχος Β') απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών (σχετική εγκύκλιος

της Υπηρεσίας μας ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/937 /οικ.10223/15-6-2023 (6ΖΑΤ46ΜΤΛ6-12Β). «Εξαιρέσεις από τον ετήσιο προγραμματισμό ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα του άρθρου 51 του ν. 4622/2019.»

11. Τις ανάγκες σε προσωπικό που προέκυψαν για την υλοποίηση του έργου «Regions4Climate και ακρωνύμιο R4C» το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του προγράμματος HORIZON 2021-2027.
12. Την με αρ. 23/14-02-2022 (ΑΔΑ:ΨΦΕΒΩ1Γ-ΛΥΔ) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η συμμετοχή του Δήμου Σητείας σε χρηματοδοτούμενες Δράσεις του Ευρωπαϊκού Προγράμματος «HORIZON EUROPE 2021-2027»
13. Το Συμφωνητικό Επιχορήγησης μεταξύ των εταίρων GRANT AGREEMENT
14. Την με αριθμ. 2/30-01-2023 (ΑΔΑ: Ψ2ΜΩΩ1Γ-ΕΡΓ) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί Έγκρισης υλοποίησης του ερευνητικού έργου με τίτλο «Regions4Climate και ακρωνύμιο R4C» στα πλαίσια του ευρωπαϊκού προγράμματος «HORIZON- MISS-2021CLIMA-02-04» στο οποίο συμμετέχει ο Δήμος Σητείας.
15. Την υπ' αριθμ. 77/22-032024 (ΑΔΑ:6ΙΚΒΩ1Γ-ΤΑΠ) Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Σητείας , περί έγκριση σύναψης σύμβασης μίσθωσης έργου για την παρακολούθηση συντονισμό και διαχείριση του ερευνητικού έργου με τίτλο «Regions4Climate και ακρωνύμιο R4C στα πλαίσια του ευρωπαϊκού προγράμματος HORIZON 2022-2027.
16. Την με αριθμ. πρωτ.1123/15-02-2024 βεβαίωση ύπαρξης πιστώσεων του Τμήματος Προϋπολογισμού Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Ανακοινώνει

Την σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ανώτατου εγκεκριμένου Προϋπολογισμού 192.700€, με τρία (3) άτομα των κάτωθι ειδικοτήτων για την κάλυψη αναγκών του Δήμου Σητείας , με αντικείμενο την Παρακολούθηση, το Συντονισμό και τη Διαχείριση του Έργου Regions4Climate και ακρωνύμιο R4C ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ HORIZON- MISS-2021CLIMA-02-04 με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα , όπως φαίνονται παρακάτω :

1)ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Από την ημερομηνία υπογραφής έως 31/12/2027.

ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Άριστη Γνώση λογιστικού λογισμικού που σχετίζεται με καταχωρήσεις τιμολογίων Εσόδων – Εξόδων , έλεγχος και αποστολή ΦΠΑ απλογραφικών βιβλίων εσόδων – εξόδων, αποστολή δηλώσεων ενδοκοινοτικών Αποκτήσεων και Παραδόσεων κτλ.
- Γνώση χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή (πιστοποιητικό).
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- Βεβαίωση – Πιστοποίηση Α΄Τάξης Λογιστή.
- Ηλικία από 18 έως 65 ετών.
- Προϋπηρεσία εργασίας σε οικονομική υπηρεσία ή λογιστικό γραφείο τουλάχιστον δεκαπέντε (15) χρόνων.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:

- Παρακολούθηση και συντονισμός της πορείας εξέλιξης των προγραμμάτων.
- Υποστήριξη των διαδικασιών διαχείρισης και υλοποίησης των έργων, η οποία συμπεριλαμβάνει υποστήριξη των διαδικασιών των ελέγχων και παρακολούθηση του οικονομικού αντικείμενου αυτών σε συνάρτηση με το φυσικό τους αντικείμενο.

- Προγραμματισμός των απαραίτητων ενεργειών για την έγκαιρη υλοποίηση των δράσεων που απαιτούνται.
- Σύνταξη των απαραίτητων εκθέσεων, δελτίων του τύπου και αναφορών προόδου.
- Επικοινωνία με τους υπόλοιπους εταίρους.
- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών τόσο στους υπαλλήλους του Δήμου Σητείας που θα ασχοληθούν με την υλοποίηση του προγράμματος, όσο και τους εμπλεκόμενους φορείς σε θέματα προϋπολογισμού και διαχείρισης του έργου
- Ανάλυση των στόχων και του περιεχομένου της επικοινωνιακής στρατηγικής.
- Παρουσίαση εργαλείων και μεθόδων επικοινωνίας, προβολής και δημοσιότητας των πράξεων.
- Αναλυτικός χρονοπρογραμματισμός δράσεων .
- Μηχανισμός παρακολούθησης των δράσεων επικοινωνίας σε εταιρικό επίπεδο.
- Προετοιμασία τευχών δημοπράτησης και υποστήριξης σε θέματα διαγωνιστικών διαδικασιών.
- Αναμενόμενες επιπτώσεις της επικοινωνίας.
- Κεφαλοποίηση των αποτελεσμάτων και μεταφορά της απαραίτητης τεχνογνωσίας.
- Έλεγχος οικονομικών δεδομένων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων
- Σύνδεσμος επικοινωνίας με τα οικονομικά στελέχη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των εταίρων των Ευρωπαϊκών προγραμμάτων.
- Οργάνωση / Υποστήριξη συνεδρίων Ευρωπαϊκών προγραμμάτων

2)ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Από την ημερομηνία υπογραφής έως 31/12/2027.

ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Άριστη Γνώση λογιστικού λογισμικού.
- Γνώση χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή (πιστοποιητικό).
- Καλή της Αγγλικής γλώσσας.
- Social Media Marketing
- Προηγούμενη εμπειρία σε τμήματα Ανθρώπινου Δυναμικού/κοινωφελής εργασία Δήμου ή περιφέρειας
- Ηλικία από 18 έως 65 ετών.
- Γνώση δεδομένων Υγιεινής και Ασφάλειας στο χώρο εργασίας.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Αποδεδειγμένη ενασχόληση με θέματα που σχετίζονται με Γυναικείας και Νεανικής επιχειρηματικότητας.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:

- Παρακολούθηση και συντονισμός της πορείας εξέλιξης των προγραμμάτων.
- Υποστήριξη των διαδικασιών διαχείρισης και υλοποίησης των έργων, η οποία συμπεριλαμβάνει υποστήριξη των διαδικασιών των ελέγχων και παρακολούθηση του οικονομικού αντικείμενου αυτών σε συνάρτηση με το φυσικό τους αντικείμενο.
- Προγραμματισμός των απαραίτητων ενεργειών για την έγκαιρη υλοποίηση των δράσεων που απαιτούνται. Γραμματειακή Υποστήριξη.
- Σύνταξη των απαραίτητων εκθέσεων, δελτίων του τύπου και αναφορών προόδου.
- Επικοινωνία με τους υπόλοιπους εταίρους.
- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών τόσο στους υπαλλήλους του Δήμου Σητείας που θα ασχοληθούν με την υλοποίηση του προγράμματος, όσο και τους εμπλεκόμενους φορείς σε θέματα προϋπολογισμού και διαχείρισης του έργου

- Ανάλυση των στόχων και του περιεχομένου της επικοινωνιακής στρατηγικής.
- Παρουσίαση εργαλείων και μεθόδων επικοινωνίας, προβολής και δημοσιότητας των πράξεων.
- Αναλυτικός χρονοπρογραμματισμός δράσεων .
- Μηχανισμός παρακολούθησης των δράσεων επικοινωνίας σε εταιρικό επίπεδο.
- Προετοιμασία τευχών δημοπράτησης και υποστήριξης σε θέματα διαγωνιστικών διαδικασιών.
- Αναμενόμενες επιπτώσεις της επικοινωνίας.
- Κεφαλοποίηση των αποτελεσμάτων και μεταφορά της απαραίτητης τεχνογνωσίας.
- Οργάνωση / Υποστήριξη συνεδρίων Ευρωπαϊκών προγραμμάτων

3)ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Από την ημερομηνία υπογραφής έως 31/12/2027.

ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Γνώση του λογισμικού Autocad
- Πιστοποίηση στα συστήματα ηλεκτρονικής προώθησης εταιρικής Παρουσίας-Social Media Marketing
- Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- Εμπειρία εργασίας τουλάχιστον τριών (3) ετών σε τεχνική υπηρεσία δομής (Ιδιωτικής ή Δημοσίου)
- Εμπειρία επίβλεψης έργου
- Ηλικία από 18 έως 65 ετών.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Αποδεδειγμένη εμπειρία στην προετοιμασία και σχεδιασμό φακέλου έργου.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:

- Παρακολούθηση και συντονισμός της πορείας εξέλιξης των προγραμμάτων.
- Υποστήριξη των διαδικασιών διαχείρισης και υλοποίησης των έργων, η οποία συμπεριλαμβάνει υποστήριξη των διαδικασιών των ελέγχων και παρακολούθηση του οικονομικού αντικείμενου αυτών σε συνάρτηση με το φυσικό τους αντικείμενο.
- Προγραμματισμός των απαραίτητων ενεργειών για την έγκαιρη υλοποίηση των δράσεων που απαιτούνται.
- Σύνταξη των απαραίτητων εκθέσεων, δελτίων του τύπου και αναφορών προόδου.
- Επικοινωνία με τους υπόλοιπους εταίρους.
- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών τόσο στους υπαλλήλους του Δήμου Σητείας που θα ασχοληθούν με την υλοποίηση του προγράμματος, όσο και τους εμπλεκόμενους φορείς σε θέματα προϋπολογισμού και διαχείρισης του έργου
- Ανάλυση των στόχων και του περιεχομένου της επικοινωνιακής στρατηγικής.
- Παρουσίαση εργαλείων και μεθόδων επικοινωνίας, προβολής και δημοσιότητας των πράξεων.
- Αναλυτικός χρονοπρογραμματισμός δράσεων .
- Μηχανισμός παρακολούθησης των δράσεων επικοινωνίας σε εταιρικό επίπεδο.
- Προετοιμασία τευχών δημοπράτησης και υποστήριξης σε θέματα διαγωνιστικών διαδικασιών.
- Αναμενόμενες επιπτώσεις της επικοινωνίας.
- Επίβλεψη , έλεγχος εκτέλεσης έργων – παραλαβής Εξοπλισμού , σχεδίαση οργάνωση φακέλων.
- Οργάνωση / Υποστήριξη συνεδρίων Ευρωπαϊκών προγραμμάτων

Οι συνεργάτες θα απασχοληθούν αποκλειστικά για τις ανάγκες του έργου «Regions4Climate και ακρωνύμιο R4C» στα πλαίσια του προγράμματος HORIZON και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες του Δήμου Σητείας

Οι υποψήφιοι/ες όλων των ειδικοτήτων πρέπει να είναι ηλικίας από **18** έως **65** ετών.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

A. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ –(ανώτατο όριο 600 μόρια - ΒΑΡΥΤΗΤΑ 30%)

1.ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ (Οι μονάδες του βασικού τίτλου με 2 δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με το 40) – (ανώτατο όριο 400 μόρια)

κατηγορίες ΠΕ 5 ... 5,5 ... 6 ... 6,5 ... 7 ... 7,5 ... 8 ... 8,5 ... 9 ... 9,5 ... 10

μονάδες 200 ... 220 ... 240 ... 260 ... 280 ... 300 ... 320 ... 340 ... 360 ... 380 ... 400

2. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ (200 μόρια)

B. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (ανώτατο όριο 420 μόρια – ΒΑΡΥΤΗΤΑ 40%)

ΕΜΠΕΙΡΙΑ (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 60 μήνες)

μήνες

εμπειρίας 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 ... 57 58 59 60 και

άνω

μονάδες 7 14 21 28 35 42 49 56 63 70 77 84 91 98 ... 399 406 413 420

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Αίτηση , στην οποία θα αναφέρονται τα προσωπικά στοιχεία του/της υποψηφίου
2. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα
3. Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δυο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
4. Τίτλοι σπουδών (εφόσον είναι από την αλλοδαπή , θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα)
4. Σχετικά δικαιολογητικά απόδειξης του επιπέδου γνώσης της Αγγλικής γλώσσας
5. Δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση για την εμπειρία

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Η παρούσα ανακοίνωση θα αναρτηθεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου Σητείας www.sitia.gr

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση ,είτε αυτοπροσώπως είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο άτομο **είτε ηλεκτρονικά (fotinakistella@sitia.gr) ή (vardaki@sitia.gr), είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση:

Δήμος Σητείας , Π.Βαρθολομαίου 9, Τ.Κ.:72300 Σητεία, απευθύνοντάς την στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού υπόψιν κας Κατερίνας Βαρδάκη ή κας Στέλλας Φωτεινάκη (τηλ. επικοινωνίας: 2843340514 ή 2843340525).

Η προθεσμία των αιτήσεων είναι πέντε (5) ημερολογιακές μέρες και αρχίζει από την επόμενη από της δημοσίευσης της παρούσας στην ιστοσελίδα του Δήμου Σητείας δηλαδή από 05/04/2024 έως και 09/04/2024.

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής και στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς **το εμπρόθεσμο** των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η αίτηση συμμετοχής που θα υποβληθεί ηλεκτρονικά πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Επισημαίνεται: ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, *η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.*

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Ανάρτηση πινάκων

Η υπηρεσία μας θα αναρτήσει, εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, **τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Πρόσληψη

Η υπηρεσία προβαίνει στη σύναψη μίσθωσης έργου , όπου θα αναγράφεται ο χρόνος απασχόλησης κατ' έτος, και το σύνολο του έργου με τον αντίστοιχο προϋπολογισμό της σύμβασης . Η σύμβαση αρχίζει από την υπογραφή της και έως τις 31/12/2027.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΗΤΕΙΑΣ

ΖΕΡΒΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ